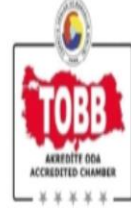




ICC  
INTERNATIONAL  
CHAMBER  
OF COMMERCE  
The world business organization



**SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI**

**SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY**

# *2019 YILI FAALİYET RAPORU*

**OCAK-ŞUBAT-MART**

[www.sitso.org.tr](http://www.sitso.org.tr)

🏠 Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin

☎ +90 324 714 1038 / +90 324 714 4538

📞 +90 324 714 4483

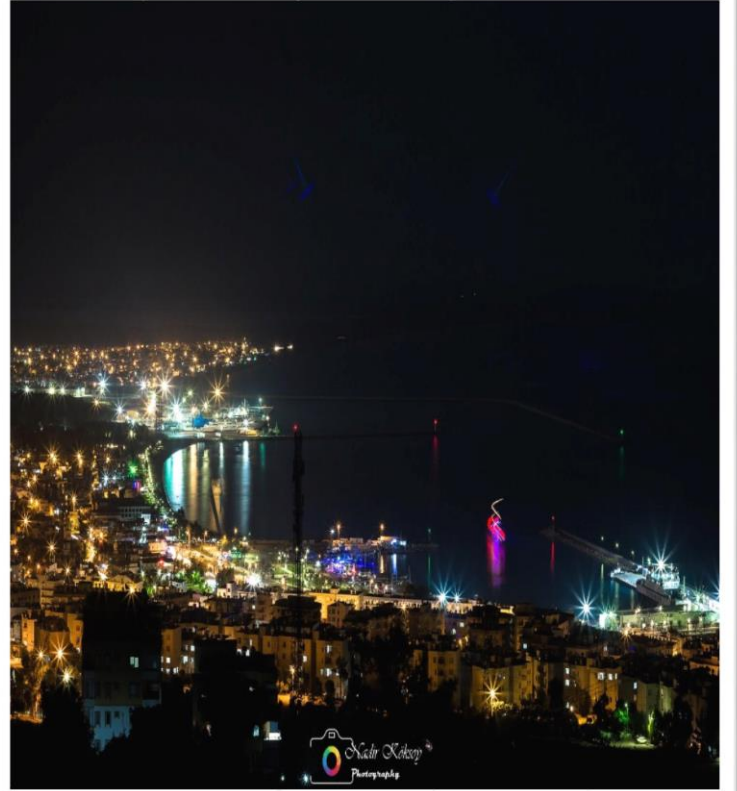
✉ [silifketso@tobb.org.tr](mailto:silifketso@tobb.org.tr)

📘 silifketso

🐦 SilifkeSitso

📷 silifketso







SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

• SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

#### YAYIN KURULU

**Abdulkaki UYSAL**

Meclis Başkanı

**Nurettin KAYNAR**

Yönetim Kurulu Başkanı

**Erdin SOY**

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

**Hüseyin KASAP**

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

#### YAYINA SUNAN

**Mustafa UYSAL**

Yönetim Kurulu Sayman Üyesi

**Alp KADIOĞLU**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Osman TUĞRAN**

Yönetim Kurulu Üyesi

**Ali IŞIK**

Yönetim Kurulu Üyesi

#### HAZIRLAYANLAR

**R.Yıldırım BAYDAR**

Genel Sekreter

**Gül BAYDAR**

Genel Sekreter Yardımcısı

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ:



*Camikebir Mah. Mefkûre Sok. No:2  
Silifke TSO Hizmet Binası Silifke / MERSİN*



*(324)714 10 38- 714 45 38*



*(324) 714 44 83*



*silifketso@tobb.org.tr*



*www.sitso.org.tr*

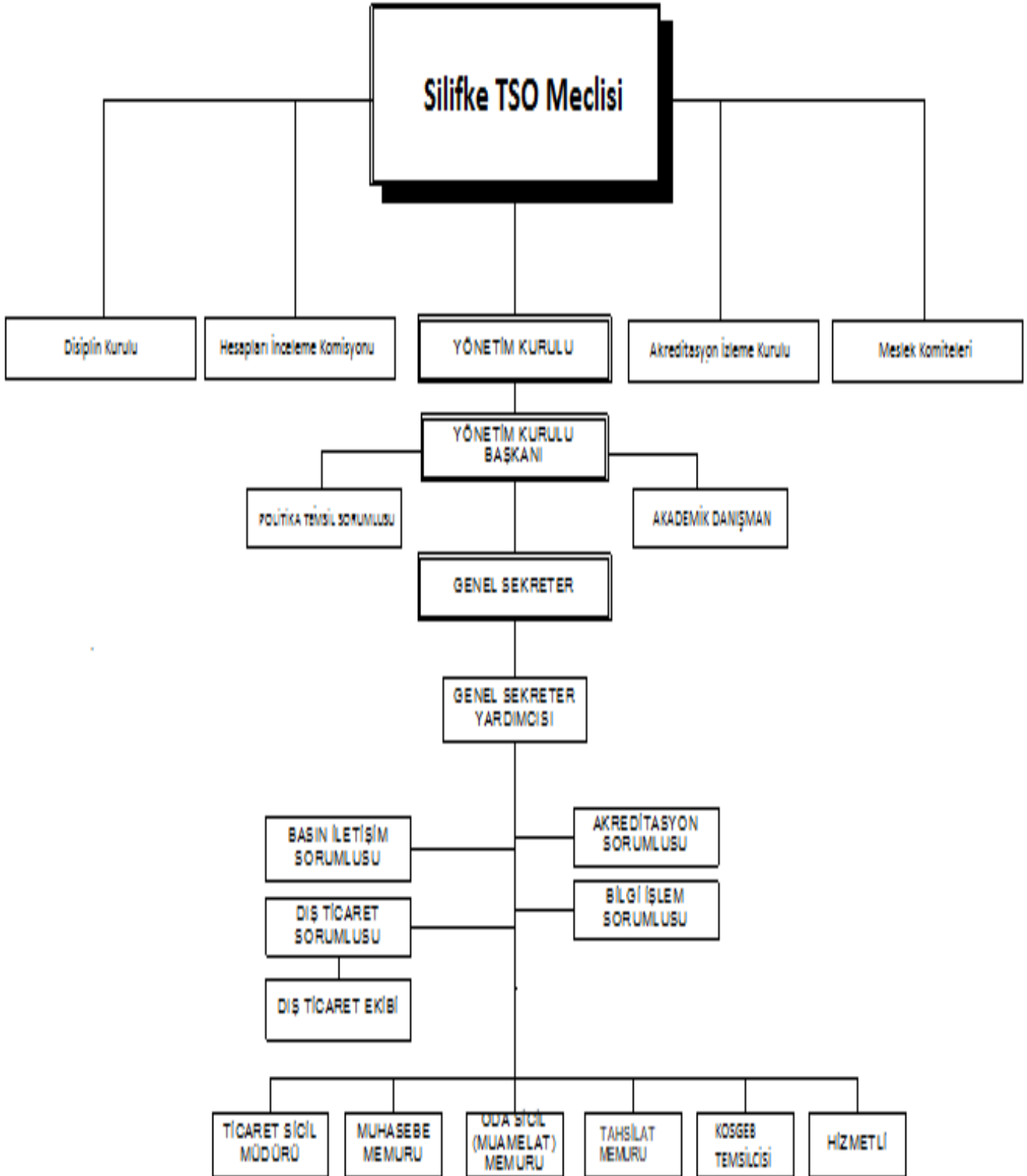


SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI





## ODAMIZ ORGANİZASYON ŞEMASI



**SİLİFKE TSO YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**



**Nurettin KAYNAR**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Erdin SOY**  
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



**Hüseyin KASAP**  
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



**Mustafa UYSAL**  
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi



**Osman TUĞRAN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Alp KADIOĞLU**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Ali IŞIK**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**SİLİFKE TSO MECLİS ÜYELERİ**



**A.Baki UYSAL**  
Meclis Başkanı



**Eyüp KELEŞ**  
Meclis Başkan Yrd.



**Metin ALTIN**  
Meclis Baskan Yrd.



**Şerife ÖZER**  
Meclis Katip Üyesi



**Ese SAPMAZ**  
Meclis Üyesi/TOBB  
Genel Kurul Delegesi



**Mustafa KISA**  
Meclis Üyesi .



**Ali TÜRER**  
Meclis Üyesi .



**Bora KÖROĞLU**  
Meclis Üyesi .



**Lokman EREN**  
Meclis Üyesi .



**M.Fatih KALKANLI**  
Meclis Üyesi .



**Mustafa BECEREN**  
Meclis Üyesi.



**Oktay DAĞLI**  
Meclis Üyesi .



**Muhammet KALKAN**  
Meclis Üyesi .



**Ömer KAYNAR**  
Meclis Üyesi .



**Osman TOL**  
Meclis Üyesi .



**Sadrettin İRİŞ**  
Meclis Üyesi .



**Sadık AKMAN**  
Meclis Üyesi.



**Ahmet ASLAN**  
Meclis Üyesi.



**Ahmet YILDIRIM**  
Meclis Üyesi.



**S.Hilmi İNCE**  
Meclis Üyesi .



**Tugay AYKAÇ**  
Meclis Üyesi .



**Osman İLİK**  
Meclis Üyesi .



**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE İŞLEMLER  
YÖNETİM VE ODA MEVZUATI**

**Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Dayandığı Hukuki Mevzuat**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kanunu'na tabi olan kamu kurumu niteliğinde meslek örgütüdür. Oda ve Borsalar ile TOBB, Anayasamızın 135.maddesine göre düzenlenmiş bulunan kamu kurumu niteliğine haiz meslek kuruluşlarıdır. Silifke Ticaret ve Sanayi Odamız 1908 yılında kurulmuştur.

Odamız; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Odamızın kuruluş ve çalışma alanı Silifke merkez İlçe, Aydıncık ve Gülnar ilçelerini kapsamaktadır.

Odamızın yetki alanı içinde bulunan ticaret siciline kayıtlı tacir gerçek kişiler, tüzel kişiler ve sanayiciler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, odamıza kaydolmak zorundadırlar.

Odamızın görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak



**l)** Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

**m)** Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

**n)** Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

**o)** İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

**p)** Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

**r)** Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

**s)** Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

**t)** Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

**u)** Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

**v)** Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

**y)** Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

**z)** Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

**a)** Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

**b)** Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

**c)** İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

**d)** Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

**e)** Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, Görevlerini de yaparlar.

#### **Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın Organları**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları

A) Meslek Komiteleri

B) Meclis

C) Yönetim Kurulu

D) Disiplin Kurulu

Tüm Oda Organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur.

Silifke TSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir



### **VİZYONUMUZ**

**ÜYELERİNİ GELECEĞE HAZIRLAYAN YÖNLENDİRİCİ VE LİDER BİR ODA OLMAKTIR.**

### **MİSYONUMUZ**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Üyelerimizin ihtiyaç ve Sorunlarını tespit etmek, çözüm ortakları ile 5174 Sayılı kanun çerçevesinde İşbirliği içinde çalışarak üyelerimizin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimize ve paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla hizmet kalitesi standardını sürekli yükseltmektir.

## ***POLİTİKALARIMIZ***

### ***KALİTE POLİTİKAMIZ***

- Yasal Merciler, Üyeler çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak,
- Tüm faaliyet alanlarımızda öncü kurum olmamamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak,
- Üyelerimizin taleplerini en iyi karşılamak için işbirliği içinde olmak, üyelerimizin gelişimine katkı sağlamak,
- Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla, çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak, tüm çalışanlarımıza liderliği aşlamak,

### ***BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ***

- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek,
- Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilemesini sağlamak,
- Çalışanlarımızın Bilgi Güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak,
- Çalışanlarımız, üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak,
- Bilgi Güvenliği sağlamak için gereken yönetsel ve teknolojik önlemleri almak ve böylece kurumumuzun güvenini ve itibarını sarsacak durumları bertaraf etmek,
- Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamaktır.

### ***İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ***

- Yeni personel alımında en uygun adayı hem güncel hem de gelecek günlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmek, adaylara fırsat eşitliği sağlamak,
- Personelin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayarak "Kurum Kültürü ve Bilinci"nin oluşmasını sağlamak,
- Her bir çalışanın mesleki ve kişisel anlamda doyuma ulaşabileceği ve kendini sürekli olarak geliştirebileceği olanakların sağlandığı bir çalışma ortamı sunmak,
- Başarılı performans gösteren çalışanlarımızı teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- Çalışanlarımızın motivasyonlarını ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası' na bağlılıklarını ön planda tutmak



### **MALİ POLİTİKAMIZ**

- Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda şeffaflık, doğru ve zamanında bilgi sağlamak üzere mali raporları hazırlamak ve periyodik olarak veya talep edildiğinde yetkililere sunmak.
- Oda mevcut kaynaklarını, oda üyelerimizin memnuniyetini sağlamak ve kaliteli hizmet sunmak üzere en etkin biçimde kullanmak.
- Oda mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.
- Oda Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.
- TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek.

### **HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ**

- İletişim ve sosyal medya araçlarını en etkin biçimde kullanarak, Üyelerimize doğru, güncel ve katma değer yaratacak iletişim kanallarını kullanmak.
- Teknolojik yenilikleri izleyerek iletişim tekniklerini geliştirerek doğru ve zamanında haber sunmak.
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmaktır.

### **ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ**

- Yenilikçi hizmetlerle üye beklentilerinin ötesine geçmek,
- Üye memnuniyetini üst seviyede tutmak,
- Üyelerin talep, öneri ve şikayetlerini çözmek için kaynak sağlamak,
- Üyelerimize iş geliştirme konusunda yardımcı olmak



*ODAMIZ*





*Silifke TSO 2009 yılında yeni hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır. Açılış töreni Türkiye Odalar Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Sayın M.Rifat Hisarcıkloğlu ve devlet erkânlarının teşrifleriyle gerçekleşmiştir. 1360 M2 alana sahip kurulan oda bünyemizde 6 personel çalışmakta olup, Ticaret Sicili, Oda Sicil, Kapasite Raporları Ekspertiz Raporları, İş Makinası Tescil belgeleri gibi hizmetler başta olmak üzere, eğitim danışmanlık, araştırma ve geliştirme hizmetleri, sektörel raporlar, dış ticaret raporları, yurtdışı iş gezisi, fuar gezileri vb. hizmetler verilmektedir. Oda personellerimiz üç ayda bir toplantı yapmakta ve yapılacak faaliyetler ve çalışmalar hakkında İstişarede bulunmaktadır. Ayrıca, gerçekleşen toplantılarda personelimizin talep ve önerileri Genel Sekreterimiz tarafından değerlendirilmektedir.*

*Hizmet Binamızda;*  
*KOSGEB temsilciliği,*  
*İŞKUR Silifke Müdürlüğü ve üst katında Tapu Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır.*

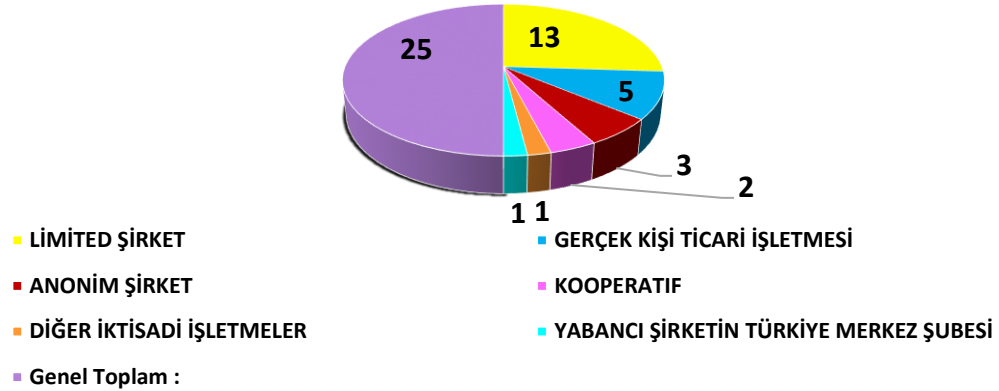


Odamız Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır. TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belge yenileme 2015 versiyonuna geçiş tetkiki gerçekleştirildi. Açılış toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR ve Oda personeli katıldı. Belgeleme tetkiki başarı ile sonuçlanarak TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı Belgesi alınmıştır. Türk Patent Enstitüsü tarafından odamız logosu tescillenmiştir.

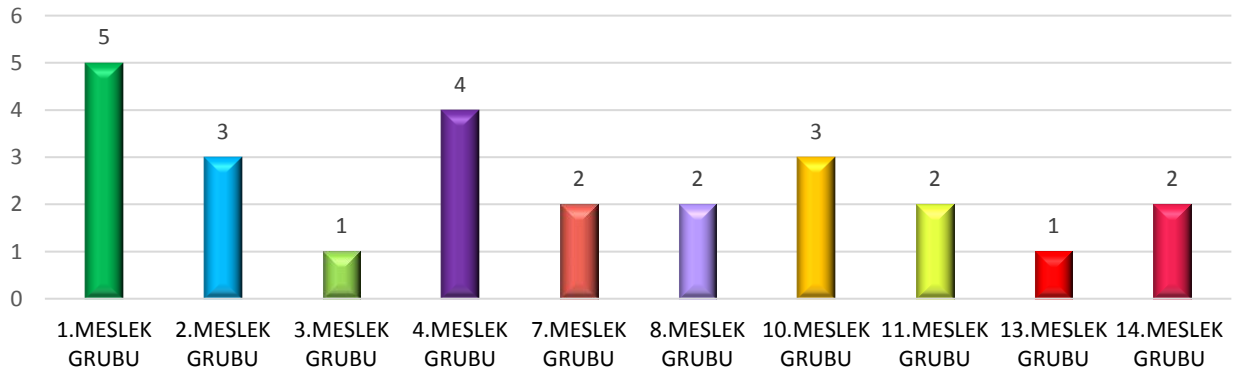
13.01.2017 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçi tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda odamız Oda-Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olmuş C sınıfında AKREDİTE ODA ünvanını kazanmış; 03/04 Aralık 2018 tarihinde Türk Loydu Bağımsız Baş Denetçisi tarafından Akreditasyon belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiş ve bu denetim başarılı bir şekilde sonuçlanarak odamız puanını arttırarak bir üst sınıf olan B sınıfı AKREDİTE ODA olmuştur.

**2019 YILI Ocak-Şubat-Mart ayları KAYIT YAPILAN ÜYELERİMİZİN ŞİRKET TİPİNE GÖRE DAĞILIMI**

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Anonim Şirketi</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>Gerçek kişi işletmesi</b>           | <b>5</b>  |
| <b>Kooperatif</b>                      | <b>2</b>  |
| <b>Limited Şirket</b>                  | <b>13</b> |
| <b>Yabancı Şirketin Türkiye Şubesi</b> | <b>1</b>  |
| <b>Diğer iktisadi işletme</b>          | <b>1</b>  |
| <b>Toplam</b>                          | <b>25</b> |



**2019 YILI OCAK/ŞUBAT/MART AYLARI YENİ KAYIT OLAN ÜYELERİMİZİN MESLEK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI**





| İŞLEM İSTATİSTİKLERİ/2019-Ocak-Şubat-Mart                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Gelen Evrak                                                           | 287 |
| Giden Evrak                                                           | 279 |
| Ticaret Sicil Gelen Evrak                                             | 466 |
| Ticaret Sicil Giden Evrak                                             | 319 |
| Tapu Yetki Belgesi                                                    | 21  |
| Ticaret Sicil Tasdiknamesi                                            | 67  |
| 111. madde ve 120.madde belgesi                                       | 6   |
| İflas Konkordato Belgesi                                              | 5   |
| Kapasite Raporu                                                       | 14  |
| Ekspertiz Raporu                                                      | 3   |
| Ortaklık Teyit Belgesi                                                | 22  |
| İş Makinası Tescil Belgesi                                            | 18  |
| İhale Durum Belgesi                                                   | 9   |
| Yerli istekli Belgesi                                                 | 2   |
| İngilizce Faaliyet Belgesi                                            | 0   |
| Oda Belgesi-Faaliyet Belgesi (Ücretsiz Olarak Hizmet verilmektedir. ) | 302 |

# *TEMSİL VE LOBİ FAALİYETLERİ*

---





02.01.2019

### TOBB, ODA VE BORSALAR 2019 YILINDA DA ENFLASYONLA MÜCADELEYE DESTEK VERECEK

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu, enflasyonla mücadelenin 2019'da da aynı şekilde devam etmesini arzu ettiklerini vurgulayarak, "Bunu ne tek başına kamu, ne de tek başına özel sektör yapabilir. Sorumluluk ve görev hepimizindir. TOBB ve Odalar-Borsalar, milli bir dayanışma içinde 2019'da da Hazine ve Maliye Bakanlığımızın Enflasyonla Mücadele Programına desteklerini sürdürecektir" dedi.

Hisarcıklıoğlu yazılı açıklamasında şu ifadelere yer verdi:

"Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Berat Albayrak'ın liderliğinde hayata geçirilen Enflasyonla Mücadele Programı döviz kurlarındaki yükselişle hızlanan enflasyonun kontrol altına alınmasına çok önemli bir katkı sağlamıştır.

Bizler de Türk özel sektörü olarak devletimizle birlikte topyekûn bir duruş sergilemiş, 81 il ve 160 ilçedeki Odalarımız ve Borsalarımızla birlikte bu programı sahiplenip firmalarımızın en geniş şekilde katılımını sağlamıştık.

Enflasyonla mücadelenin 2019'da da aynı şekilde devam etmesini arzu ediyoruz. Zira enflasyonla mücadele işsizlikle, yüksek faizle ve artan girdi maliyetleriyle de mücadele demektir.

Ancak bunu ne tek başına kamu, ne de tek başına özel sektör yapabilir. Sorumluluk ve görev hepimizindir. TOBB ve Odalar-Borsalar, milli bir dayanışma içinde 2019'da da Hazine ve Maliye Bakanlığımızın Enflasyonla Mücadele Programına desteklerini sürdürecektir.

Yine bu çerçevede geçen sene üyelerimizden üretim ve istihdamda öne çıkan sektörleri desteklemek üzere vergi indirimleri talepleri gelmiş ve hükümetimiz de buna olumlu yaklaşarak 4 sektörde KDV ve ÖTV indirimlerine gitmişti.

Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Berat Albayrak'ın yılsonunda süresi dolan KDV ve ÖTV indirimlerini yeni yılda 3 ay süreyle devam ettirmesine yönelik kararını hem iç piyasayı hem de enflasyonla mücadeleyi destek anlamında çok olumlu bulduğumuzu ifade ediyor ve kendisine teşekkür ediyoruz.

Türkiye ekonomisi zorlu bir süreci geride bırakarak dengelenme ve istikrar yolunda önemli bir mesafe almıştır. İnaniyoruz ki, kamu ve özel sektör iştişaresi ve koordinasyonu ile yeniden tempolu büyüme sürecine girecektir."

**11 Ocak 2019**-Kardeş Odamız olan DÖRTYOL TİCARET VE SANAYİ ODASI'nı ziyaret etti.2019 yılında yapacak olduğumuz her türlü etkinliklerde yine yanımızda olduklarını bildirdiler



**14 Ocak 2019- SİLİFKE TSO DAN İSKENDERUN TSO ZİYARET**

Silifke TSO Yönetim Kurulu, 2018 yılında gerçekleştirilen “LİDERLİK AKADEMİSİ VE STRATEJİ ÇALIŞTAYI”nda yüksek katılımı destek olan, İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası’na nezaket ziyaretinde bulundu. İTso yönetim kurulu toplantı salonunda gerçekleştirilen ziyarette, iki oda yöneticileri kendi şehirlerinin ekonomik ve sosyal yapısı ile ülke ve bölge ekonomisi hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulundular. Ziyaret sonunda ise, İTso ile Silifke Ticaret ve Sanayi Odası arasında kardeş oda protokolü imzalandı. Protokolü İTso Başkanı Levent Hakkı Yılmaz ve Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Nurettin Kaynar birlikte imzaladılar.



**21 Ocak 2019-** 2018 Yılında Gerçekleştirdiğimiz "LİDERLİK AKADEMİSİ VE STRATEJİ ÇALIŞTAYI" nda bizlere büyük destek veren ve paydaşımız olan Mersin Üniversitesi Rektörü Sayın Prof.Dr.AHMET ÇAMSARI'ya yeniden Rektör olarak atanmasından dolayı hayırlı olsun ziyaretini gerçekleştirdik. Aynı zamanda hemşerimiz olan Rektör Yardımcısı Prof.Dr.EROL YAŞAR'ı da makamında ziyaret ederek Üniversite-Sanayi İşbirliğinin devam etmesi temennisinde bulunduk.



**15 Şubat 2019-** Ziraat Odası'nda Genel Kurul yapıp güven tazeleyen Başkan CAFER DOYGUN ve Yönetimini, Odamız Yönetim Kurulu olarak, Hayırlı Olsun ziyaretinde bulunduk



**25 Şubat 2019-** Başkanımız NURETTİN KAYNAR, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nde (TOBB) Hazine ve Maliye Bakanı Sn.BERAT ALBAYRAK'ın katılım sağladığı ı "9.SEKTÖREL EKONOMİ ŞURASI VE İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ TOPLANTISI" katıldı.





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

- SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

## 2019 İSTİHDAM SEFERBERLİĞİNE DESTEK



**26 Şubat 2019-**Türkiye Odalar ve Borsalar (TOBB) bünyesinde, Odalar ve Borsaların Üyelerine vermiş olduğu 5 yıldızlı hizmet olarak tanımlanan Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi kapsamında, Aralık ayı içerisinde geçirdiğimiz belge yenileme denetimimizle başarı seviyemizi C Sınıfından B Sınıfına yükselterek Akreditasyon belgemizi yeniledik. Akreditasyon Sertifika Töreni, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı M.Rifat HİSARCIKOĞLU’nun ev sahipliğinde, Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan, TOBB Akreditasyon Kurulu Başkanı Faik Yavuz, Oda ve Borsa Yönetim Kurulu Başkanları, Meclis Başkanları, Meclis Üyeleri ve Genel Sekreterler ve Akreditasyon Sorumlularının katılımıyla TOBB İkiz Kulelerde gerçekleştirildi.



**27 Şubat 2019- ODAMIZ KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU İCRA KOMİTESİ SEÇİMLERİ YAPILDI**

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) öncülüğünde, Oda ve Borsaların bünyesinde yapılandırılan ve 81 ilde faaliyetlerini sürdüren TOBB İl Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları aynı gün sandığa gitti.

Odamız koordinatörlüğünde, Meclis Toplantı Salonunda yapılan TOBB İl İcra Komitesi Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Üyeliği seçimleri yapıldı.



**05 Mart 2019** -Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Üyelerinin sağlık hizmetlerinden daha iyi faydalanabilmeleri için ÖZEL VM MEDİCAL PARK MERSİN HASTANESİ ile Kurumsal bir işbirliği anlaşması yapıldı.



**11 MART 2019 - SİLİFKE TSO DAN İŞ GELİŞTİRME FORUMU VE KİŞİSEL EĞİTİM ETKİNLİĞİ**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası tarafından, İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası, Dört Yol Ticaret ve Sanayi Odası, K.K.T.C. Kalkınma Bankası ve Kıbrıs Türk Sanayi Odası, Kıbrıs Türk Ticaret Odası işbirliğiyle, Ceyhan Ticaret Borsasının katılımı ile Kıbrıs Türk Sanayi Odası Salonunda “İş Geliştirme Forumu & Kişisel Gelişim Eğitimi” düzenlenmiştir. 130 iş insanının katıldığı İş Geliştirme ve Kişisel Gelişim Eğitimi’ne KKTC Ekonomi ve Enerji Bakanı ÖZDİL NAMİ, KKTC Kalkınma Bankası Yönetim Kurulu Başkanı Prof.Dr. MUSTAFA BESİM’de katılmıştır.



**11 Mart 2019** Kıbrıs'ta düzenlenen iş Formunda Silifke TSO, İskenderun TSO, Dörtöyl TSO ile Kıbrıs Türk Sanayi Odası Arasında bir işbirliği mutabakat anlaşması da imzalanmıştır.



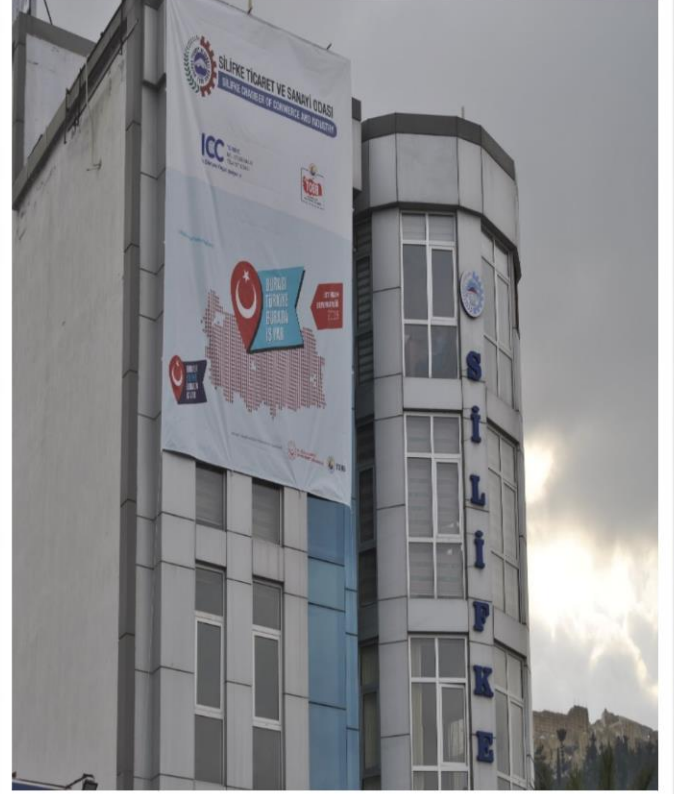
Kıbrıs İş Forumu Kapsamında Kunter KURT tarafından Kişisel Gelişim Eğitimi verildi.





## SİLİFKE TSO'DAN 2019 İSTİHDAM SEFERBERLİĞİNE DESTEK

İstihdam Seferberliği 2019 kapsamında tüm Türkiye'de başlayan etkinlikler çerçevesinde Silifke Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR, basın toplantısı düzenledi. Devletimizin işletmelerin alacağı yeni ek istihdamın ilk üç ay masraflarının tamamını ve kalan 9 ayın ise vergi ve primlerine katkı sağlayacağı İstihdam Seferberliği 2019 kampanyasının basın toplantısına SİLİFKE Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri de katıldı.





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

• SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ'NE ÜYELERİMİZ DE DESTEK VERDİ.





SİLFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

- SİLFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

# EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

---





**22 Ocak 2019-** SİLFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI Temiz Bir Çevre için "SIFIR ATIK" Projesine destek amacı ile ÇEVDOSAN İşbirliğinde, İlçe Kaymakamı ŞEVKET CİNBİR'inde katılım sağladığı **ÇEVRE EĞİTİMİ** Bilgilendirme Toplantısında Bez Torba dağıtımı yapıldı.

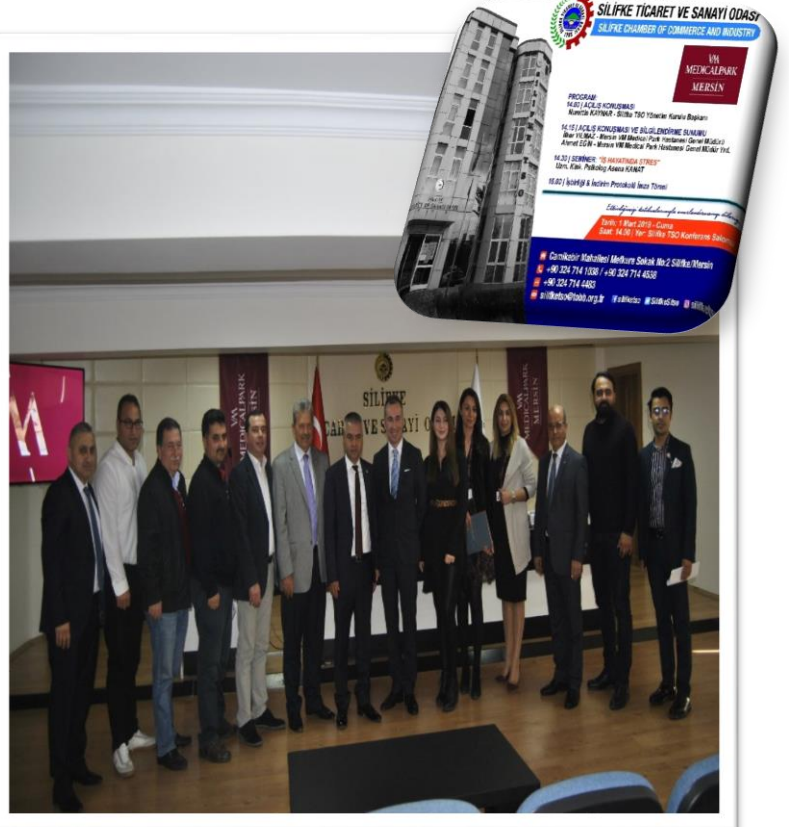


**25 Şubat 2019- SİLİFKE TSO SOSYAL ETKİNLİKLERDE DE VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEKTEDİR.**

Odamızın Katkıları ile Bağımlılıkla Mücadele ile ilgili UMUT isimli tiyatro Kültür Sanat Merkezi'nde sahnelendi.



**05 Mart 2019- VM Medical Park Hastanesi Psikolo u Asena KANAT, Katılanlara “ İŞ HAYATINDA STRES konulu bir sunum gerçekleştirdi.**





**15 Mart 2019-** Silifke Kaymakamlığı himayelerinde Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu, Silifke Ticaret ve Sanayi Odası ve İŞKUR Silifke Hizmet Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle 15 Mart 2019 tarihinde “Kariyer Günü” etkinliği düzenlendi

Etkinliğin çağrılı konuşmacısı olarak Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. İlhan EGE tarafından “**Gelecek ve Kariyer**” konulu sunum gerçekleştirildi.

Ardından, moderatörlüğünü Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGIN’ın yaptığı; Migros İnsan Kaynakları Bölge Müdürü Koray ÖZDEMİR, MEDCEM İnsan Kaynakları Müdür Yardımcısı Nurettin TÜRKTOPU ve Silifke İşkur Hizmet Merkezi Müdürü Mustafa DEVECİOĞLU’nun panelist olarak yer aldığı “**İş Hayatında Başarı**” konulu panel düzenlendi. Katılımın yoğun olduğu panelde etkili cv hazırlama, mülakat stratejileri ve iş bulma sürecinde İŞKUR destekleri konularına değinildi.



**18 Mart 2019 -SİLİFKE TSO VE TEB DEN KADIN AKADEMİSİ**

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası ve Türk Ekonomi Bankası (TEB) işbirliğinde, ilçemizde Kadın Patronlarımızın potansiyellerini daha çok açığa çıkarmasına destek olmak için düzenlenen etkinliğe yoğun bir ilgi vardı. TEB Kadın Bankacılığı Müdürü BERNA TÜZÜNER, Bankanın Kadın Patronlara yönelik uygulamaları hakkında bilgi aktardı



**18 MART 2019-** Odamızca üyelerimize Action İşletme Koçu AYŞEGÜL AKŞAK "Ezber Bozan Pazarlama Teknikleri" konulu eğitimi düzenlendi.





**19 Mart 2019-** Odamız tarafından “İstihdam Seferberliği 2019” kampanyası kapsamında Devlet tarafından işverenlere sağlanan teşvik ve desteklerin anlatıldığı bilgilendirme toplantısı düzenlendi.



**İSTİHDAM TEŞVİKLERİ  
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ  
2019 KAPSAMINDA:

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ve İŞKUR  
«İŞVEREN TEŞVİKLERİ VE DİĞER TEŞVİKLERİN»  
ANLATILACAK

BİLGİLENDİRME TOPLANTISINA  
**DAVETLİSİNİZ**

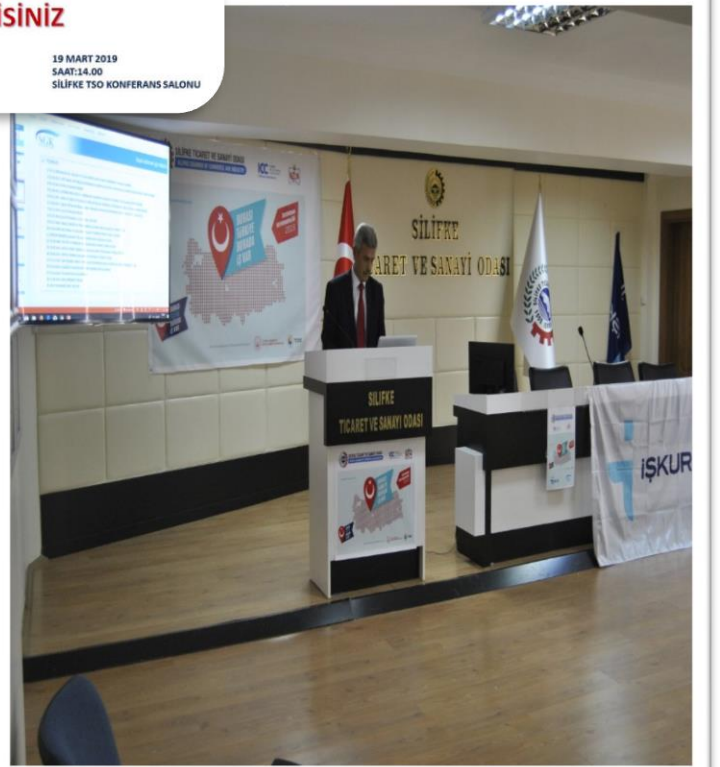
19 MART 2019  
SAAT:14.00  
SİLİFKE TSO KONFERANS SALONU

**BURASI SİLİFKE BURADA İŞ VAR**

**İSTİHDAM SEFERBERLİĞİ 2019**

**İŞKUR**

**SGK**





**2019 YILI İLK 3 AYINDA ; ODAMIZ YÖNETİCİLERİNE;**

- 20/02/2019-Stratejik plan eğitimi
- 22/03/2019-Liderlik yöneticilik eğitimi
- 

**2019 YILI İLK 3 AYINDA ODAMIZ PERSONELLERİNE;**

- 12/02/2019-Stratejik Plan Eğitimi
- 12/03/2019-Oda Borsa Yönetmeliği Eğitimi
- 22/03/2019-Örgütsel İletişim Eğitimi

**2019 YILI İLK 3 AYINDA ; ÜYELERİMİZE;**

- 18/03/2019 Ezber Bozan Pazarlama Teknikleri
- 19/03/2019 İstihdam Teşvikleri Bilgilendirme Toplantısı

Düzenlenmiştir

**2019 yılı ilk 3 ayında**



**VE 1 ADET İKTİSADİ İŞLETME KAYDI OLMAK ÜZERE TOPLAM 25 YENİ ÜYE KAYDIMIZ, , 13 ÜYEMİZ TERK İŞLEMİ 45 ÜYEMİZ İSE DEĞİŞİKLİK İŞLEMİ YAPTIRMIŞTIR.**

**STRATEJİK PLAN****AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ****HEDEF KARTLARI**

**AMAÇ 1-Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |             |             |                       |                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                 | <b>A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek</b>                                                                                               |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Hedef</b>                                                | H1.1: Personelin nitelik olarak gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyetini arttırmak,                                                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>           | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                                                                                 |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                    | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>                           |
| SPG1.1.1.1: Personele verilen mesleki eğitim sayısı         | 7                                                                                                                                                                                                                                   | 3           | 4           | 5           | 6           | 6 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu                   |
| SPG1.1.1.2: Personel Memnuniyeti arttırmak                  | % 95                                                                                                                                                                                                                                | %95         | %96         | %97         | %98         | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu                   |
| SPG1.1.1.3: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı | 3                                                                                                                                                                                                                                   | 2           | 3           | 3           | 3           | 6 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu                   |
| SPG 1.1.4: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı     | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 2           | 2           | 2           | 3           | 6 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu<br>Genel Sekreter |
| SPG 1.1.5: 10002 Eğitiminin verilmesi                       | ---                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | -           | -           | -           | Yıllık                | Akreditasyon sorumlusu Genel Sekreter    |
| <b>Riskler</b>                                              | Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması<br>Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması<br>Personel Anketlerinin özenli doldurulmaması<br>Personelin Etkinliklere katılmaması<br>Eğitim için yeterli bütçe olmaması |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Stratejiler</b>                                          | Personelden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek<br>Eğitim planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak                                                                                  |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Maliyet</b>                                              | 40.100,00.-TL.                                                                                                                                                                                                                      |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Tespitler</b>                                            | Personelin mesleki bilgi eksikliği<br>Personel motivasyonunda düşüklük<br>İşe yeni başlayan personellerin bulunması<br>Y kuşağı personelin sıkı çalışmaya karşı direnci                                                             |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                           | Personelin motive edilmesi<br>Y kuşağı ile iletişimin güçlendirilmesi<br>Personelin bilgi ve becerilerinin artırılması                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                                          |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |             |             |             |             |                       |                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                       | <b>A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek</b>                                                                                   |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>Hedef</b>                                      | H1.2: Personel sayımızı arttırmak                                                                                                                                                                                       |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b> | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                                                                     |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>          | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>                  |
| SPG 1.2.1 Personel sayımızı arttırmak             | 6                                                                                                                                                                                                                       | 1           | ---         | 1           | ---         | 3 aylık               | Genel Sekreter – Yönetim kurulu |
| <b>Riskler</b>                                    | Bütçe kısıtı nedeni personel istihdam edilememesi<br>İstenilen nitelikte personel bulunamaması                                                                                                                          |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>Stratejiler</b>                                | Odamızın ihtiyacına göre Sözleşmeli personel ilanına çıkılması,<br>Başvuran adaylara Yazılı sınav yapılması<br>Yazılı sınavı başarı ile geçen adaylara mülakat yapılması ve mülakat sonucu en uygun personelin alınması |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>Maliyet</b>                                    | -----                                                                                                                                                                                                                   |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>Tespitler</b>                                  | Faaliyetlerimizdeki gelişmeye istinaden personel ihtiyacı                                                                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                                 |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                 | Odamızın ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik personel temini                                                                                                                                                           |             |             |             |             |                       |                                 |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |             |             |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                         | <b>A1: Etkin ve verimli hizmet sunabilmek amacı ile kurumsal kapasiteyi arttırmak, çalışanların kurumsal bağlılığını güçlendirmek</b>                                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                                        | H1.3: Odamız tarafından sunulan hizmetlerin elektronik ortama aktarmak için bilişim altyapısını oluşturmak                                                                                                                                                         |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>                   | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                                                                                                                |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                            | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG1.4.1: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi farkındalık eğitim sayısı | ---                                                                                                                                                                                                                                                                | 1           | 1           | 2           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG1.4.2 EBYS ve EBDS sistemine başlanması ve geçilmesi             | ---                                                                                                                                                                                                                                                                | X           | -           | -           | -           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                                      | Personelin Bilişim sistemi ve teknolojiye uyum sağlayamaması<br>Eğitimleri uygulamaya yansıtmama<br>Eğitime ilgi gösterilmemesi                                                                                                                                    |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                                  | Bilgi teknolojilerindeki hızlı ve ilerleme sonucu artan güvenlik riskleri<br>Personelin bilgi güvenliği konusundaki farkındalık eksikliği<br>Online işlemlerin artması<br>Siber güvenlik ile ilgili tehditlerin artması<br>EBYS VE EBDS sistemi hayata geçirilecek |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                                      | 7.150.00.-TL.                                                                                                                                                                                                                                                      |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                                    | Online işlemlerde teknolojiyi yakalayamamak                                                                                                                                                                                                                        |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                   | Personelin bu konuda bilgi eksikliği, eğitimler düzenlenmesi<br>Mevcut sunucunun yetersiz kalması durumunda yeni sunucu alınması                                                                                                                                   |             |             |             |             |                       |                        |

**AMAÇ 2- Üyelerin Ulusal ve Uluslararası alanda rekabet gücünün ve sosyo ekonomik alanda gelişiminin artırılmasına katkı sağlayarak inovatif düşünmesini sağlamak**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |             |             |             |             |                       |                        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                               | <b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak</b>                                                                                           |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                              | H2.1: Üyelerin ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırıcı faaliyetler düzenlemek                                                                                                                                                        |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>         | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                                                                                         |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                  | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG2.1.1: Ziyaret edilen yurtdışı fuar / iş gezisi sayısı | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 1           | 1           | 1           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG1.2.1: Ziyaret edilen yurtiçi fuar sayısı              | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 1           | 1           | 1           | 2           | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG2.1.2: İlçeyi tanıtıcı etkinlik sayısı                 | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 2           | 2           | 2           | 2           | Yıllık                | Akreditasyon sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                            | Üyelerimizin yurtdışı iş gezisi veya yurtiçi fuara katılım sağlamaması<br>Fuar ziyaretlerinin etkin olmaması                                                                                                                                |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                        | Ziyaret edilecek fuarlar tespit edilecek,<br>Yurtdışı iş gezisi düzenlenecek ülke tespit edilecek                                                                                                                                           |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                            | 186,900.-TL.                                                                                                                                                                                                                                |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                          | Üyelerin kurumsallaşmaması, dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi<br>İlçemizin tarımsal ürünleri ve turizm potansiyelinin tanınmaması bunun sonucunda da ilçemizde gelir seviyesinin düşük olması, iş imkanlarında artış olmaması |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                         | Üyelere katma değer sağlayacak fuarlara ziyaret gerçekleştirilmesi,<br>Fuar ziyaretleri için destek alınması<br>İlçemizin turizm ve tarımsal ürünler açısından tanıtılması, tanıtım etkinlikleri sonucu gelir elde edilmesi                 |             |             |             |             |                       |                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |             |             |             |             |                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                       | <b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak</b> |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                                                      | H2.2: Üyelerin sosyo -ekonomik gelişimini ve inoaktif düşünmesine katkı sağlamak,                                                                 |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>                                 | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                                          | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                           | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG2.2.1: Üyelerin bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik verilen eğitim sayısı | 5                                                                                                                                                 | 5           | 5           | 6           | 6           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG2.2.2: Üyelerin inovatif düşünmesine yönelik verilen eğitim sayısı             | --                                                                                                                                                | 1           | 1           | 1           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG2.2.3 Üyelerin kişisel gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı                | 4                                                                                                                                                 | 2           | 2           | 2           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG2.2.4: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı                            | 2                                                                                                                                                 | 1           | 1           | 2           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                                                    | Eğitimin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler<br>Eğitimlerin yeterince duyurulamaması –Eğitimsel katılım olmaması                         |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                                                | Üyelerin sosyo ekonomik ve kişisel gelişimine yönelik eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır                                                       |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                                                    | 117.450.-TL.                                                                                                                                      |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                                                  | Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi                                                                        |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                 | Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması                                                                        |             |             |             |             |                       |                        |



|                                                               |                                                                                                                                                   |             |             |             |             |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                   | <b>A2: Üyelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve sosyo ekonomik gelişimine ve inovatif düşünmesine katkı sağlamak</b> |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                                  | <b>H2.3: Girişimciliği ve inovatif düşünmeyi geliştirmek</b>                                                                                      |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>             | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                      | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                           | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG2.3.1: Verilen girişimcilik eğitim sayısı                  | 4                                                                                                                                                 | 2           | 2           | 2           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG2.3.2: İnovatif düşünme ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | --                                                                                                                                                | 1           | 1           | 1           | 1           | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                                | Etkinliğin hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler<br>Yeterince duyurulamaması<br>Etkinliklere katılımın olmaması                            |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                            | Girişimcilik eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.                                                                                                |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                                | 13.950,00.-TL.                                                                                                                                    |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                              | İnovatif düşünülememesi<br>Girişimcilik ruhunun eksikliği                                                                                         |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                             | Üyelere yönelik inovatif düşünme etkinlikleri düzenlenmesi                                                                                        |             |             |             |             |                       |                        |

**AMAÇ 3 -Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek**

|                                                             |                                                                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                 | <b>A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığını arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek</b>                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                                | <b>H3.1: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığını arttırmak</b>                                                                                          |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>           | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                          |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                    | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                      | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG3.1.1: Yapılan Sosyal sorumluluk faaliyet sayısı         | 1                                                                                                                                                            | 1           | 1           | 2           | 2           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG3.1.2: Paydaşlar ile birlikte düzenlenen etkinlik sayısı | 1                                                                                                                                                            | 1           | 1           | 2           | 2           | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG3.1.3: Başlatılan lobi sayısı                            | 6                                                                                                                                                            | 5           | 5           | 6           | 6           | 3 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                              | Lobi sonucunun başarılı olmaması<br>Politik dengelerin değişmesi<br>Başkanlar arasındaki olumsuz diyaloglar<br>Yönetim değişiklikleri-iktidar değişiklikleri |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                          | Lobi için sorunlar incelenecek                                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                              | 97.500,00.-TL.                                                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                            | Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi, odamızın sadece belge veren bir kurum olarak görülmesi                                                                 |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                           | Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının arttırılmasına yönelik yazılı, görsel yayınlar hazırlanması, etkinliklerin düzenlenmesi                              |             |             |             |             |                       |                        |

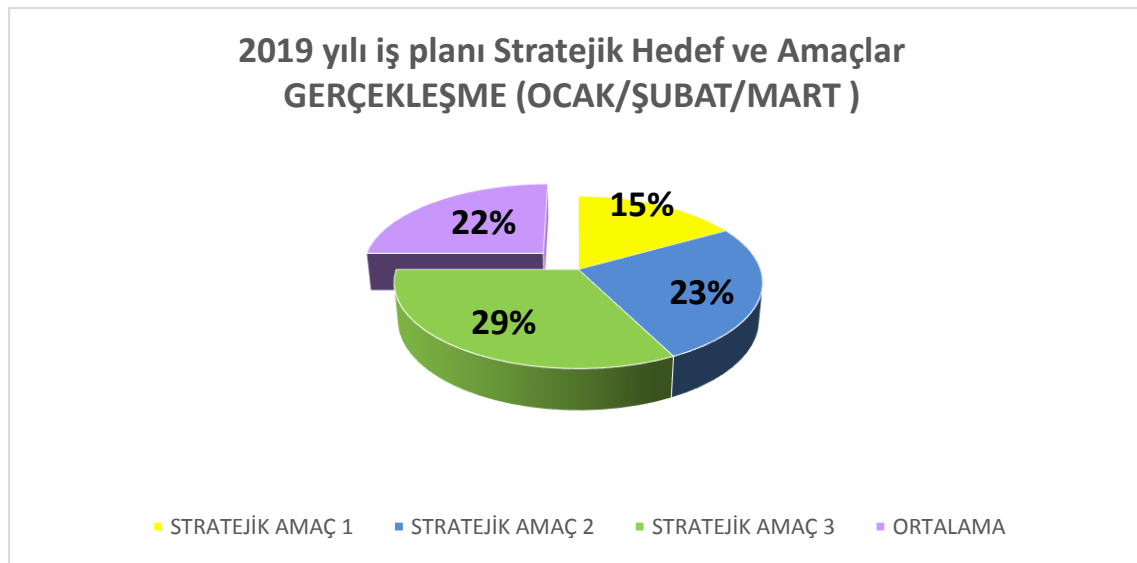


|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Amaç</b>                                       | <b>A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek</b>                                                                                                                 |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Hedef</b>                                      | H3.2 Üye memnuniyetini artırmak ve aidiyet duygusunu güçlendirmek                                                                                                                                                                            |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b> | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                                                                                          |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>          | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>         |
| SPG3.2.1: Ziyaret edilen üye sayısı               | 128                                                                                                                                                                                                                                          | 130         | 150         | 170         | 190         | 6 aylık               | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG3.2.2.: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı           | %94                                                                                                                                                                                                                                          | %90         | %94         | %95         | %98         | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG3.2.3 10002 belgesi almak                      | ---                                                                                                                                                                                                                                          | X           | ---         | ----        | ----        | Yıllık                | Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                    | Üye ziyaretlerinin gerçekleştirilememesi<br>Üye ziyaretleri sonucuna ilgi gösterilmemesi<br>Anketlerin etkin olarak doldurulmaması                                                                                                           |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Stratejiler</b>                                | Üye ziyaret planı oluşturulup plana uygun ziyaretler yapılacak<br>Üye Anketleri yüz yüze doldurulacak<br>Üye şikayet ve önerileri konusunda üyelere dönüş yapılacaktır                                                                       |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Maliyet</b>                                    | 22.600,00.-TL.                                                                                                                                                                                                                               |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>Tespitler</b>                                  | Üyelerimizin kuruma karşı ilgisiz olması ve kurumu tanımaması,<br>Personelin Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda yetersiz olması<br>Üyelerin şikayet ve önerilerini odaya iletmemesi                                                    |             |             |             |             |                       |                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                 | Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler,<br>Üye ilişkileri yönetim sistemi konusunda personelin eğitilmesi ve şikayet önerilerinin alınması ve incelenmesini standardize etmek için Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulması |             |             |             |             |                       |                        |

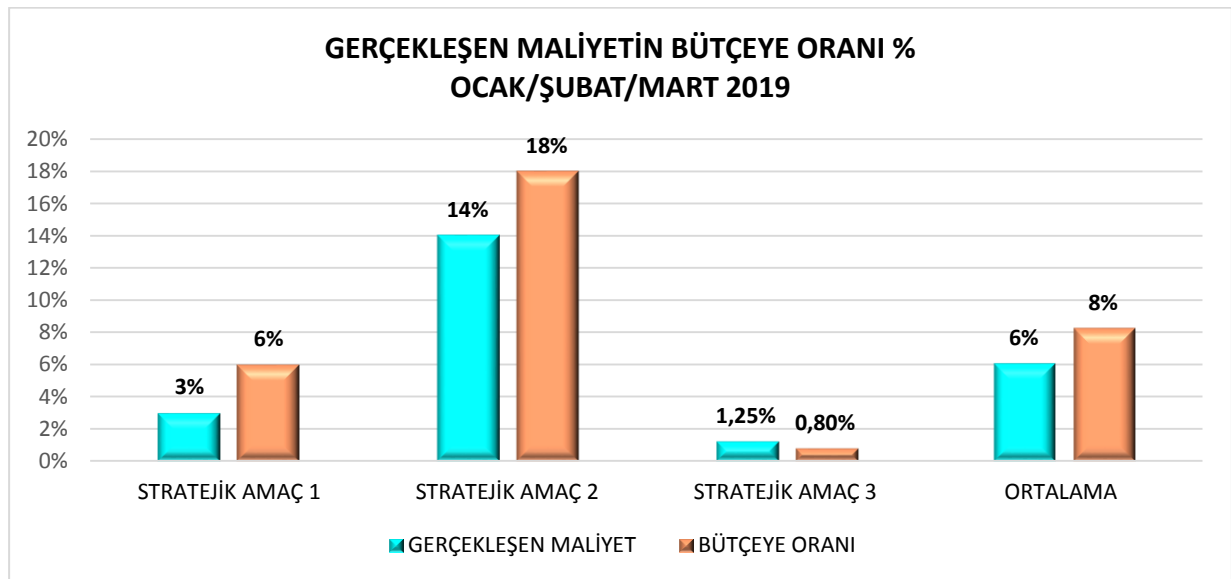
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |             |             |             |             |                       |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                                                                                            | <b>A3: Toplum ve paydaşlarda odamızın tanınırlığı ve farkındalığı arttırmak, üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek</b>                                                     |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Hedef</b>                                                                                           | H3.3 Web siteleri sosyal medya platformları, mobil teknolojiler kullanılarak hedef kitleye en etkili yoldan ulaşmak ve alınan geri dönüşler sonucunda hizmet kalitesini artırmak |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel</b>                                                      | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK                                                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Stratejik Performans Göstergeleri</b>                                                               | <b>Başlangıç Değeri</b>                                                                                                                                                          | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Sorumlu</b>                           |
| SPG3.3.1: web sitesi ziyaretçi sayısı                                                                  | 35000                                                                                                                                                                            | 35100       | 36000       | 37000       | 37500       | 6 aylık               | Genel sekreter<br>Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG3.3.2.: Sosyal Medya Hesaplarının takipçi sayısı (facebook,instagram ve twitter vb. ortalama değer) | 450                                                                                                                                                                              | 650         | 700         | 720         | 750         | 6 Aylık               | Genel Sekreter<br>Akreditasyon Sorumlusu |
| <b>Riskler</b>                                                                                         | Üyelerin sosyal medya kullanmaması<br>Üyelerin sosyal medya takipçisi olmaması<br>Üyelerin web sayfasını ziyaret etmemesi                                                        |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                     | Sosyal medya hesapları aktif kullanılacak<br>Web sayfası güncel tutulacak                                                                                                        |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Maliyet</b>                                                                                         | 2.300,00.-TL.                                                                                                                                                                    |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>Tespitler</b>                                                                                       | Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi<br>Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmemesi                                                                                                  |             |             |             |             |                       |                                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                      | Odamızın tanınırlığı ve farkındalığının artırılması                                                                                                                              |             |             |             |             |                       |                                          |

## 2019 YILI (OCAK/ŞUBAT/MART) 3 AYLIK İŞ PLANI –HEDEF GERÇEKLEŞME RAPORU

2019 yılı Stratejik Plan – iş planı ve hedeflere ulaşma durumunun **ÜÇ AYLIK DÖNEMİNE** baktığımızda; 2019-2022 Stratejik Planımızda 3 amaç 24 hedef belirlenmiştir. 2019 yılı döneminde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı veya ne kadar ulaşıldığını değerlendirmek için belirlenen performans göstergelerine bakıldığında; 2019 yılı Ocak-Şubat-Mart-Nisan –Mayıs- Haziran ayları (6 aylık) dönem için performans göstergelerinin hedeflere ulaşma derecesine göre aşağıdaki (Grafik 1) de verilmiş olup **Stratejik Amaç 1; %15 – Stratejik Amaç 2 ;% 23 Stratejik Amaç 3 ; %29** Oranında gerçekleştiği; Stratejik Amaç ve hedeflerin 2019 yılı gerçekleşme ortalamasının **% 22** olduğu; hedeflerin termin tarihinin devam ettiği görülmüştür. Performans göstergelerin hedefler bazında bakıldığında 6 aylık dönemde **24 hedefimizden 1 hedefimizin % 100 oranda hedef değerine ulaştığı** görülmüştür.



2019 YILI Stratejik Plan ve hedeflerimize maliyet bazında bakıldığında Stratejik Amaç ve hedeflerin gerçekleşme maliyet ortalamaları ve bütçeye oranı ise Grafik 2 'de verilmiştir.



GRAFİK 2



## MALİ YÖNETİM

Odamızın gelirleri 5174 sayılı kanuna göre belirlenmiştir. Bu çerçevede oda gelir kalemleri; Kayıt ücret, ,Yıllık aidat, munzam aidat, Yapılan Hizmetler karşılığı alınan ücretler, Belge bedelleri, yayın gelirleri, Bağış ve Yardımlar, Para cezaları, iştirakler karı, misil zamları, Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket karları ve döviz gelirleri, Tarife tasdik ücretleri ve Sair gelirler olarak sıralanmaktadır.

Silifke Ticaret ve Sanayi Odası 'nın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamalara izin veren meclis kararı olarak oluşturulur. Odamızın Bütçesi, odamızın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır.

5174 sayılı kanuna göre bütçeden harcama yapma yetkisi Yönetim Kuruluna ait olup, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 61.maddesinde belirlenmiştir.

Odamızın aylık gelir-gider, mizan ve ayrıntılı bilançolar her ay düzenli olarak, hesapları inceleme Komisyonu tarafından incelenir. Meclis adına harcamaların ve gelirlerin bütçe dengesine, ilgili fasıllara ve 5174 sayılı kanuna uygun olarak yapıp yapılmadığı incelenir. Her ay Yönetim Kurulunun onayından geçerek Hesapları inceleme Komisyonunun kararı ile birlikte meclise arz edilerek, meclisin onayına sunulur.

### 2019 YILI BÜTÇE DAĞILIMI

|                  |              |        |
|------------------|--------------|--------|
| PERSONEL EĞİTİMİ | 10.000,00    | 0,7692 |
| ÜYE EĞİTİMİ      | 25.000,00    | 1,9231 |
| DANIŞMANLIK      | 40.000,00    | 3,0769 |
| DİĞER KALEMLER   | 1.225.000,00 | 0,9423 |
| BÜTÇE            | 1.300.000,00 |        |

### 2019 YILI BÜTÇE AYRILAN PAY





## TOPLANTI VE ZİYARETLER

---



**04 Ocak 2019-** İlçemiz Yapı Kredi Bankası Müdürlüğüne Yeni Atanan OSMAN KIRCA, odamızı ziyaret etti.



**22 Ocak 2019-Türk Ekonomi Bankası ile SİLİFKE TSO İ birli i-TEB'den SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYELERİNE DESTE**Türk Ekonomi Bankası (TEB) ve Sili ke Ticaret ve Sanayi Odası ile gerçekleştirdiği işbirliği çerçevesinde oda üyelerine yönelik bankacılık uygulamalarında çok sayıda avantajları içeren protokolü imzaladı.



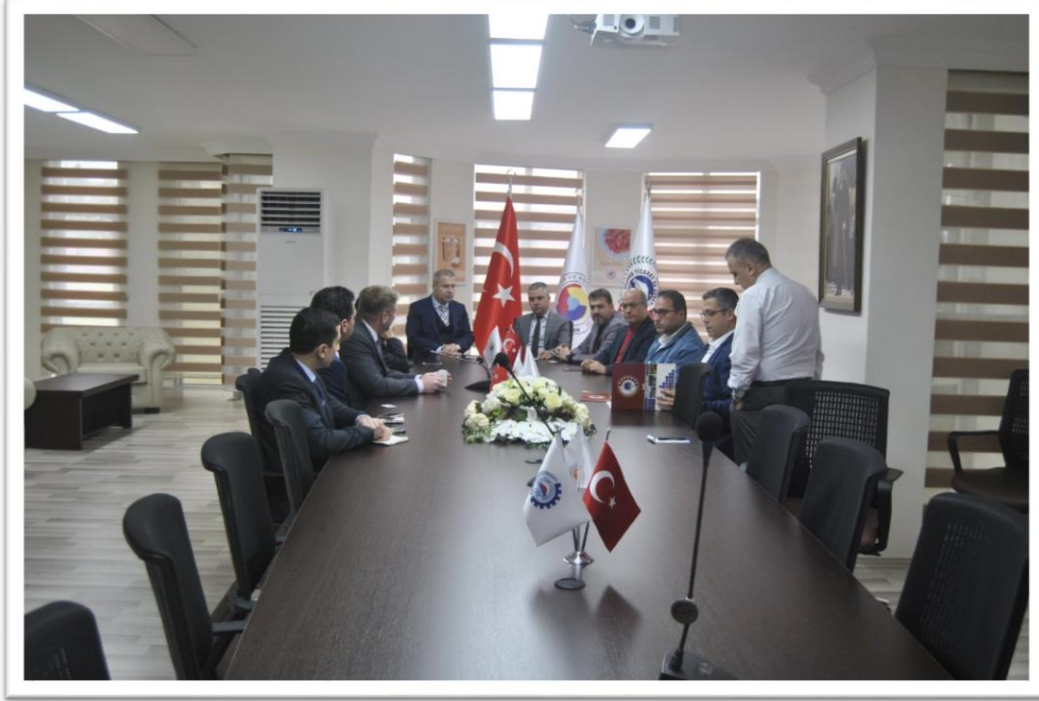
**31 Ocak 2019-** Cumhur İttifakı'nın (MHP) Silifke Belediye Başkan Adayı birlikte Adalet ve Kalkınma Partisi (AKP) İlçe Başkanı, milliyetçi Hareket Partisi(MHP) İlçe Başkanı, AKP ve MHP İlçe Yöneticileri Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nı (SİTSO) ziyaret ettiler.



**06 Şubat 2019-** 31 Mart'ta yapılacak Yerel Seçimlerde Cumhuriyet Halk Partisi'nden (CHP) Mersin Büyükşehir Belediye Başkan Adayı ve beraberindeki İl ve İlçe Yöneticileri, Eski Mersin Milletvekili ile birlikte odamızı ziyaret etti.



**07 Şubat 2019-** Kıbrıs Türk Sanayi Odası heyeti, kurumlar arası işbirliğinin ve diyalogun geliştirilmesi amacıyla odamızı ziyaret etti. Görüşmede, odamız öncülüğünde 8-10 Mart 2019 tarihlerinde Lefkoşa/KKTC'de düzenleyecek olan "İş Geliştirme Forumu" hakkında değerlendirmeler yapıldı.



**8 Şubat 2019-** Silifke Altınorfoz ve Mersin Sahil Martı Otel Müdürü Odamızı ziyaret etti.



**12 Şubat 2019-** İyi Parti Silifke Belediye Başkan beraberindeki İlçe Yöneticileri İle birlikte Silifke Ticaret ve Sanayi Odası'nı (SİTİSO) ziyaret etti.



**20 Şubat 2019-** İlçemizde ÖZKAYMAK Firmasının, Komisyonculuğu yapan, Odamız Üyesi Çelikoğlu Nakliye Yazıhane İşl.Ltd.Şti Yetkilisi Ünal ÇELİK, odamız ziyareti



**28 Şubat 2019** – Vergi Haftası kapsamında Silifke Vergi Dairesi Müdürü Musa Hamit AYDOĞAN ile Vergi Dairesi Yetkilileri SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI Yönetim Kurulu Başkanı Nurettin KAYNAR'ı ziyaret ettiler.



**07 Mart 2019-** İlçemize büyük yatırım yapan KILIÇ HOLDİNG'in Yetkilileri, Deniz İşletmeleri Proje Gemi Liman Lojman Müdürü Melih GEÇGİL, Proje ve İdari İşletme Müdürü Mehmet GÜVEN ve İnsan Kaynakları Müdürü Pınar Tuban SEVGEN Odamızı ziyaret ettiler.



## ÜYE ZİYARETLERİMİZ



GÖK SİGORTA ARACILIĞI





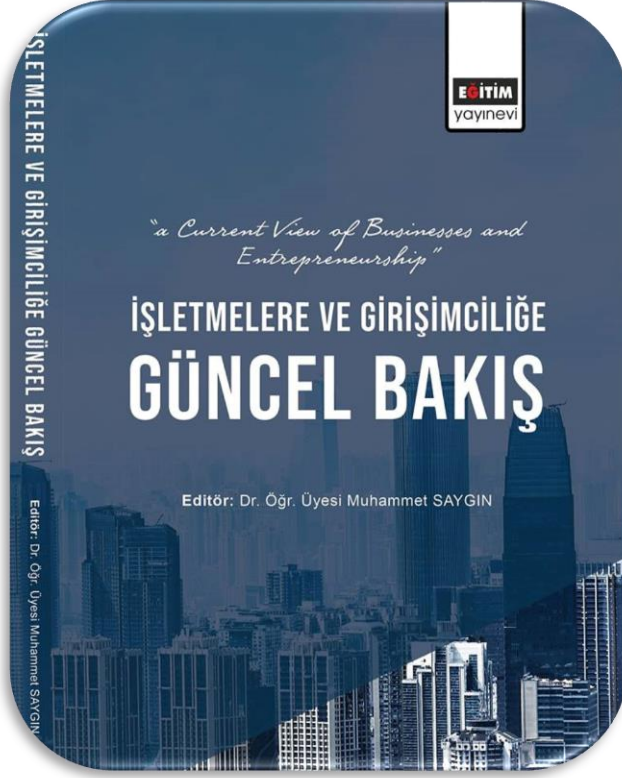


## BASINDA BİZ

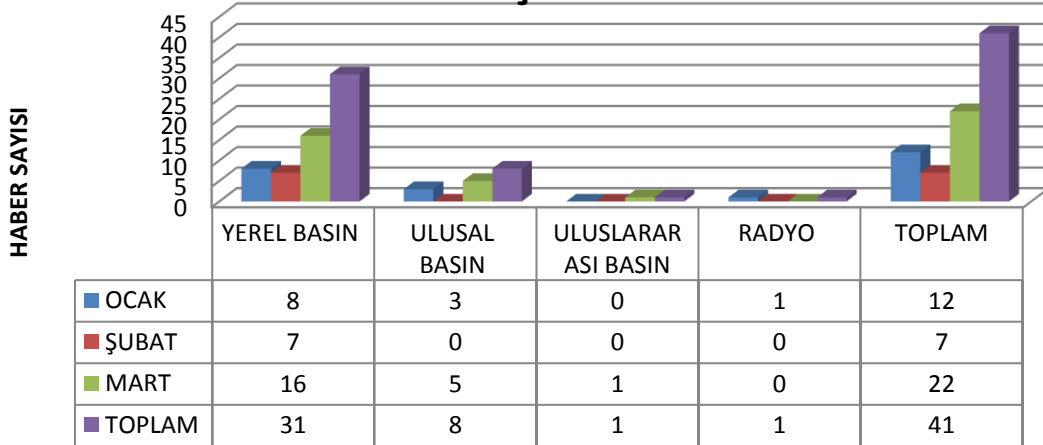
---



**Ocak 2019-** Odamızın Yayını olan ve Önsözünü yazdığı “İşletmelere ve Girişimciliğe Güncel Bakış” isimli kitap yayınlandı.



## BASINDA ÇIKAN HABERLER 2019 OCAK-ŞUBAT-MART



**30 Ocak 2019-** Yönetim Kurulu Başkanımız, Güncel Konular ve Odamızın Faaliyetlerini Değerlendirmek Üzere TRT Çukurova Radyosunda Canlı Yayına katıldı.



**İnternet  
Üzerinden  
Yayınlarımızı  
Dinlemek İçin**

**ODAMIZ BAŞKANI NURETTİN KAYNAR  
30/01/2019 SAAT 11.30'DA ODA  
FAALİYETLERİNİ VE GÜNCEL  
KONULARI DEĞERLENDİRMEK ÜZERE  
TRT ÇUKUROVA RADYOSUNDA CANLI  
YAYINDA OLACAKTIR.**

**radio.trt.net.tr**

[illegible]

YENİ ADIM

Sayfa 4

# TİCARET VE SANAYİ ODASI 2018 YILI HİZMET SUNUŞU



Başkan Nurettin Kaynar, Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenen resepsiyonda odanın 2018 Yılında yaptığı hizmetleri anlattı.

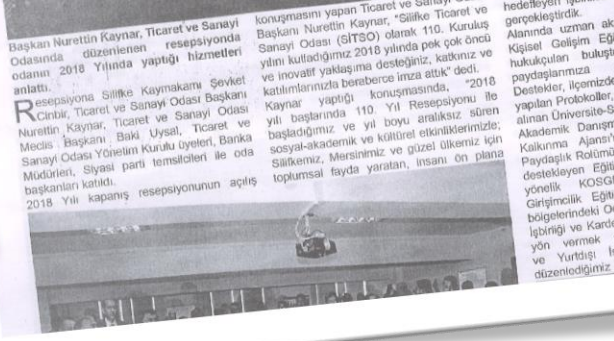
Resepsiyona Silivri Kaymakamı Şevket R. Çelbi, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Nurettin Kaynar, Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Baki Uysal, Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu üyeleri, Banka Müdürleri, Siyasal parti temsilcileri ile oda başkanları katıldı.

2018 Yılı kapanış resepsiyonunun açılış konuşmasını yapan Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Nurettin Kaynar, "Silivri Ticaret ve Sanayi Odası (SİTİSO) olarak 110. Kuruluş yıldını kutladığımız 2018 yılında pek çok öncü yolumuza yaklaştık, katımlarımızla beraber imza attık" dedi.

Kaynar yaptığı konuşmasında, "2018 Kaynar yaptığı resepsiyonu ile yıl başlarında 110 Yıl Resepsiyonu ile başladığımız ve yıl boyu aralıksız süren sosyal-akademik ve kültürel etkinliklerimiz; Söylendi, Mersinimiz ve güzel ülkemiz için toplumsal fayda yaratan, insanı ön plana

Alanı, kurumsallaşmayı hedefleyen girişimleri v. gerekçeleridir.

Alanında uzman akad Kişisel Gelişim Eğitir hukukçular buluştu paydaşlarımız su Destekler, ilçemizdeki 1 yapılan Protokoller, Me alman Üniversite-Sana Akademik Danışmanlı Kalkınma Ajansı'na 1 Paydaşlık Rölüz, ya destekleyen Eğitimler, yönelik KOSGEB Girişimcilik Eğitimleri, bölgelerindeki Oda ve girişimci ve Kardeş Oda v. vermek adına ve Yurt dışı İş Soy düzenlediklerimiz İş F





(http://yenicizgihaber.com)

ARA

Ne aramıştınız?

## Silifke TSO, TOBB'dan, B sınıfı akredite belgesi aldı

MERSİN- BEKİR ŞAHİN; Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar (TOBB) bünyesinde, Odalar ve Borsaların üyelerine geçtiğimiz yıl verdikleri ve 5 yıldızlı hizmet olarak tanımlanan Oda/-

16 Mart 2019

(http://yenicizgihaber.com/kategori/ekonomi)  
(http://yenicizgihaber.com/kategori/mangacilar)  
(http://yenicizgihaber.com/kategori/mersin-haberleri)  
(http://yenicizgihaber.com/kategori/mersin-haberleri/)



MERSİN- BEKİR ŞAHİN; Silifke Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar (TOBB) bünyesinde, Odalar ve Borsaların üyelerine geçtiğimiz yıl verdikleri ve 5 yıldızlı hizmet olarak tanımlanan Oda/-

Kıbrıs Türk Sanayi Odası ile Süresiz İşbirliği Anlaşması Yapıldı

HABERLER.COM SON DAKİKA TÜRKİYE Haberlerde Ara

**CANLI YAYIN: Cumhurbaşkanı Erdoğan, Van Mitinginde Konuşuyor**

Haberler » Güncel » Haber

## Kıbrıs Türk Sanayi Odası ile Süresiz İşbirliği Anlaşması Yapıldı

Dörtüyl Ticaret ve Sanayi Odası üyelerinin ticaret hacimlerini gel uluslararası platformlarda daha hızlı ve kararlı hareket etmelerin adına çalışmalarına hız verdi.

13 Mart 2015

Silifke Haberleri - Silifke ve Iskenderun TSO arasında kardeş oda protokolü - Mersin Haberleri

Hürriyet

Gündem (/gundem/) Dünya (/dunya/) Ekonomi (/ekonomi/) Spor Arena (/sporarena/) Seyahat (/seyahat/) Video (/video/)

Kalebek (kalebek/) En son dakika haberleri (/en-son-dakika-haberleri/) Yakınları (/yakinlari/)

**29,99 TL**

başlayan fiyatlarla

trendyol

ALISVERISE BASLA

Haberler: (http://www.hurriyet.com.tr) » Mersin Haberleri (http://www.hurriyet.com.tr/mersin-haberleri/) » Silifke (http://www.hurriyet.com.tr/silifke-haberleri/) » Silifke ve Iskenderun TSO arasında kardeş oda protokolü

Silifke Haberleri: Silifke ve Iskenderun TSO arasında kardeş oda protokolü

Ana Sayfa (yenet-haberleri/) En son ziyaretleriniz: Tüm şehirler v



Erol OKUR/SİLİFKE(Mersin), (DHA) - MERSİN'in Silifke ilçesindeki Ticaret ve Sanayi Odası (STSO) ile Iskenderun Ticaret ve Sanayi Odası (ITSO) arasında kardeş oda protokolü imzalandı.

STSO yönetim kurulu, geçtiğimiz yıl gerçekleştirilen "İşletici Akademisi" ve strateji çalıştayında yüksek katılımla destek olan ITSO'na nezaket ziyaretinde bulundu. ITSO yönetim kurulu toplantı salonunda gerçekleştirilen ziyarette, iki oda yöneticileri kendi şehirlerinin ekonomik ve sosyal yapısı ile diğer ve bölge ekonomisi hakkında karşılıklı fikir alışverişinde bulundu. Ziyaretten nedeni ile memnuniyetini dile getiren ITSO Başkanı Levent Hakkı Yılmaz, Iskenderun'un sanayi ve liman şehri olduğunu belirterek "Bölgeye demir-gelir, fitre ve hizmet sektörü olarak bölge ve ülke ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır. Iskenderun Limanı geliştirilmesinin ardından konteyner taşımacılığında uluslararası ithalat ve ihracata önemli bir yere sahiptir. Bölgede deniz ürünleri, tarım ve narenciye de ticarete önemli yer tutmaktadır" dedi.

STSO Başkanı Nurettin Kaynar ise; amaçlarının iki kardeş oda arasında ticaret ve kültürel ilişkileri güçlendirmek olduğunu ifade ederek, "Bu kapsamda 8-10 Mart tarihleri arasında düzenleyeceğimiz etkinlik ve organizasyonu birlikte yapmak istiyoruz. Bu etkinlikleri öncümüz iş adamlarımız buluşturmaktır" diye konuştu.

Ziyaret sonunda ise, ITSO ile STSO arasında kardeş oda protokolü imzalandı. Protokolü ITSO Başkanı Yılmaz ve STSO Başkanı Nurettin Kaynar birlikte imzaladı.

FOTOĞRAFL

Yasak Bilgilendirme

Hürriyet.com.tr'nin Silifke haberleri bölümünde, DHA'nın abonelerine gönderdiği Silifke haberleri otomatik olarak derlenmektedir. hurriyet.com.tr editörleri editörler ağı içinde Silifke ve Iskenderun TSO arasında kardeş oda protokolü haberine editöryal müdahalede bulunmamıştır. Haber içeriklerinden Hürriyet ilgili sorumludur.

www.hurriyet.com.tr/yeni-haberler/mersin/silifke/silifke-ve-iskenderun-tso-arasinda-kardes-oda-p-41083260

1/3





SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI

- SİLİFKE CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



**SİLİFKE TİCARET VE SANAYİ ODASI**

[www.sitso.org.tr](http://www.sitso.org.tr)



**Camikebir Mahallesi Mefkure Sokak No:2 Silifke/Mersin**



**+90 324 714 1038 / +90 324 714 4538**



**+90 324 714 4483**



**[silifketso@tobb.org.tr](mailto:silifketso@tobb.org.tr)**



**[silifketso](https://www.facebook.com/silifketso)**



**[SilifkeSitso](https://twitter.com/SilifkeSitso)**



**[silifketso](https://www.instagram.com/silifketso)**